

Положение о Врачебной комиссии

ООО «Ростовский центр по разгрузочно-диетической терапии «Активное долголетие»

Общие положения

Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии с Порядком создания врачебной комиссии медицинской организации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2012 г. №502н.

Положение предусматривает принципы организации, основные направления работы и порядок деятельности Врачебной комиссии.

В своей деятельности Врачебная комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Функции врачебной комиссии

Врачебная комиссия осуществляет функции, направленные на совершенствование организации оказания медицинской помощи гражданам, на организацию и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, по обеспечению безопасного обращения лекарственных средств, по инфекционной безопасности, по информационной безопасности.

В сфере организации медицинской помощи Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:

- принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации граждан в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
- принятие решения по вопросу о направлении пациента на медико-социальную экспертизу в соответствии с законодательством РФ;
- проведение экспертизы профессиональной пригодности некоторых категорий работников;
- оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
- оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;
- разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов, проведения профилактики и реабилитации;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами ОМС, региональными отделениями ФСС РФ, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;
- рассмотрение обращений по вопросам оказания медицинской помощи;
- рассмотрение вопросов по изучению мнений пациентов о качестве, доступности, безопасности медицинской помощи;

- обеспечение порядка предоставления платных медицинских услуг;
- обеспечение порядка предоставления бесплатных медицинских услуг;
- организация работы по предупреждению несоответствий при осуществлении медицинской деятельности, обеспечение прав пациентов на медицинскую помощь надлежащего качества;
- разработка нормативных документов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности;
- организация внутренних проверок и контроля за выполнением медицинскими работниками требований порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи;
- организация внутренних проверок и контроля за выполнением медицинскими работниками требований к качеству осуществления медицинской деятельности;
- организация внутренних проверок и контроля за выполнением сотрудниками организации требований к оформлению учетно-отчетной документации;
- рассмотрение результатов проверок и внесение предложений руководителю организации для принятия мер по предотвращению или устранению выявленных нарушений;
- разработка и реализация предложений по повышению качества осуществляемой медицинской деятельности, необходимых корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- организация и проведение совещаний, конференций, учебных мероприятий по качеству, безопасности медицинской деятельности;
- анализ деятельности сотрудников медицинской организации в области качества и безопасности медицинской помощи;
- ведение и хранение документации по вопросам качества медицинской деятельности (внутренних и внешних проверок);
- обеспечение взаимодействия по вопросам обеспечения качества медицинской деятельности с органами государственного контроля и надзора и иными государственными органами, общественными организациями, пациентами;
- проведение методической работы с сотрудниками организации по вопросам обеспечения качества медицинской деятельности;
- разбор всех жалоб пациентов, поступивших в медицинскую организацию, и подготовка предложений руководителю организации для принятия мер по результатам разбора;
- организация работы по обеспечению соблюдения прав пациентов на безопасную медицинскую помощь при её оказании;
- разработка нормативных документов по обеспечению безопасности медицинской деятельности в данной медицинской организации;
- организация внутренних проверок и контроля за выполнением сотрудниками организации требований к безопасности медицинской деятельности;
- организация внутренних проверок и контроля за выполнением сотрудниками организации требований в сфере обращения медицинских изделий;
- организация внутренних проверок и контроля за выполнением сотрудниками организации требований по работе с персональными данными пациентов и сотрудников организации, требований по сохранению врачебной тайны;
- организация внутренних проверок и контроля за выполнением сотрудниками организации требований по обеспечению инфекционной безопасности и профилактике внутрибольничных инфекций;
- оценка обоснованности мер, принимаемых по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- анализ эффективности проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Состав и порядок работы врачебной комиссии

Врачебная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав врачебной комиссии утверждается руководителем организации.

Руководит работой врачебной комиссии Председатель, которого назначает руководитель медицинской организации. В должностные обязанности председателя входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии. Председатель несет ответственность за деятельность комиссии, своевременность, обоснованность, объективность принятых решений Врачебной комиссии.

В состав врачебной комиссии включаются врачи-специалисты из числа работников медицинской организации.

Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
- подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
- уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии;
- оформление решений врачебной комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения комиссии;
- организация хранения материалов работы врачебной комиссии.

Заседания комиссии проводятся на основании планов-графиков, утверждаемых руководителем медицинской организации.

Председатель врачебной комиссии формирует план-график заседаний врачебной комиссии, отражая в нем мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской помощи, и предоставляет его на утверждение руководителю медицинской организации; в срок до 29 декабря представляет руководителю организации отчет о проделанной врачебной комиссией работе за год. На заседания врачебной комиссии по инициативе Председателя могут быть приглашены любые заинтересованные лица и стороны. В случае необходимости по решению руководителя могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии, внеплановый контроль проводится по определенному поводу, в том числе по жалобе или обращению пациента или его законного представителя.

Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии. Решение оформляется в виде протокола, который включает в себя:

- дата проведения заседания врачебной комиссии;
- список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения врачебной комиссии, их обоснования.

Секретарь врачебной комиссии вносит принятое решение в медицинскую документацию пациента и в журнал.

Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

Протоколы врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

Контроль за деятельностью врачебной комиссии осуществляет руководитель медицинской организации.